

Checkliste zur Anfertigung und Durchführung einer Präsentation



Schwerpunkte	✓
Inhalte der Präsentation	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gliederung der Präsentation – gib eine Übersicht für das Publikum <ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung, Einleitung, Themenbegründung 2. Überblick über den Inhalt 3. Inhalte 4. Zusammenfassung, Fazit 5. Ausstieg, Verabschiedung <p><i>Tipp: Weniger ist mehr (die Inhalte der Folien sollten kurz und stichwortartig sein, die Folienmenge sollte überschaubar bleiben).</i></p>	
Foliengestaltung:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Layout und Design durchgängig (Foliengestaltung, Farben, Schriftart, Schriftgröße) ➤ sinnvolle Farbgestaltung (die Farben sollen den Inhalt und die Lesbarkeit unterstützen, nicht verwirren bzw. das Lesen erschweren) ➤ Schriftgröße: Überschriften mind. 24, Text mind. 18 ➤ wenige, präzise, aussagekräftige Inhalte pro Seite (stichpunktartig, max. Teilsätze) ➤ nur passende Diagramme und Bilder verwenden, die auch erklärt werden müssen ➤ Animationen (z.B. „Einfliegen“) eher selten und sinnvoll einsetzen ➤ Überprüfung der Folien auf Fehler in der Rechtschreibung, Kommasetzung, Grammatik <p><i>Tipp: Die Folien sollen dich unterstützen, den Vortrag aber inhaltlich nicht ersetzen.</i></p>	
Plakatgestaltung:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ nur die Überschrift direkt aufs Plakat schreiben, Stichworte werden auf Papier (farbig) festgehalten und dann aufs Plakat geklebt ➤ wesentliche Informationen stichwortartig festhalten ➤ nur passende Diagramme und Bilder verwenden, die auch erklärt werden müssen ➤ Farbgestaltung: kontrastreiche Farben verwenden (z. B. nicht mit schwarzem Stift auf ein dunkelblaues Papier schreiben) ➤ sinnvolle Farbgestaltung (die Farben sollen den Inhalt und die Lesbarkeit unterstützen, nicht verwirren bzw. das Lesen erschweren) ➤ Überprüfung des Plakats auf Fehler in der Rechtschreibung, Kommasetzung, Grammatik <p><i>Tipp: Das Plakat soll dich unterstützen, den Vortrag aber inhaltlich nicht ersetzen.</i></p>	
Persönliches Auftreten:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ pünktliches Erscheinen ist Pflicht ➤ angemessene Kleidung und gepflegtes Äußeres ➤ vermeide Hektik ➤ Blickkontakt herstellen 	
Präsentationsweise:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ kurze, klare Sätze ➤ Aktivsätze verwenden (diese machen den Vortrag lebendiger) ➤ verständliche Aussprache in angemessener Lautstärke ➤ wichtige Aspekte betonen ➤ beim Sprechen kurze Pausen machen (wirkt souveräner und natürlicher) ➤ Beispiele einfügen und erklären ➤ Vergleiche aufzeigen ➤ positive Formulierungen verwenden 	

➤ an den vorgegebenen Zeitrahmen (10 Minuten Vortrag) halten	
➤ Vortrag mehrfach üben (vor dem Spiegel und/oder vor Eltern/Verwandten/Freunden; im Idealfalle geben diese ein Feedback)	
Handout (keine Pflicht):	
➤ Umfang: ca. eine Seite	
➤ Inhalt: wesentliche Aspekte der Präsentation	
➤ Zur Beginn der Prüfung verteilen (3 Kopien)	
Technik:	
➤ vorher testen (gibt Sicherheit und vermeidet Stress)	